証明書発行申請書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　　鹿本学園　　校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	令和〇〇 年　〇 月　〇 日	
	申請者氏名	鹿本　太郎	

使用目的	証明を受ける人			
(例1) 〇〇受験に必要なため (例2) 就職に必要なため など	（ふりがな） 氏　名	しかもと　たろう 鹿本　太郎	性別 男
	生年月日	平成〇〇 年　〇 月　〇 日生	
	住　所	〒〇〇〇-××× 東京都 〇〇区 ×－×-×	
	（連絡先電話番号）	〇〇 －×××－△△△	
	※在校生	生徒証明書番号 学部 第　学年　組：担任氏名	
	※卒業生等	最終学年担任氏名 平成〇〇 年 3 月 (卒業)・退学　組	

1. 卒業証明書……	1 通
2. 修了証明書……	通
3. 成績証明書……	通
4. 単位修得証明書……	通
5. 調査書……	通
6. 在学証明書……	通
7. 卒業見込証明書……	通
8. その他（　　）	通

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F500000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	