



さくら連絡網 利用者用マニュアルA

この説明書は学校側が
名簿(氏名や所属)を登録している
お客様向けの操作説明書です。

さくら連絡網は、メール、アプリ、LINEを登録することができます

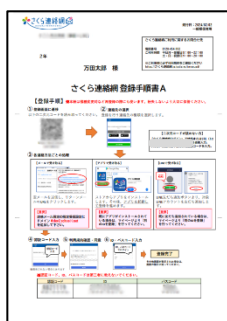


メールだけ、アプリだけといったように一つだけ登録することもできますし、全部の連絡方法を利用することもできます。

また、メールアドレスは4つまで、LINE[※]も4つまで、アプリも4つ(4端末)まで、合計12の連絡先を登録することができます。このため、お父さん、お母さん、お爺さん、お婆さんの4人を登録し、メッセージを受信することができます。

※LINEはオプション機能となるため、学校によっては利用できない場合もあります。また、LINEの登録可能数は学校(施設)様の設定により4個より少ない場合もあります。

どの登録方法も、登録手順書を使用します



メール、LINE、アプリのどの登録にも上記の登録手順書を使用します。

メールアドレスが変わった際にも使用しますので、大切に保管してください。

どの方法でも、簡単に登録を行うことができます



空メールを送信



友だち追加



アプリをダウンロード



ID、パスワード等入力



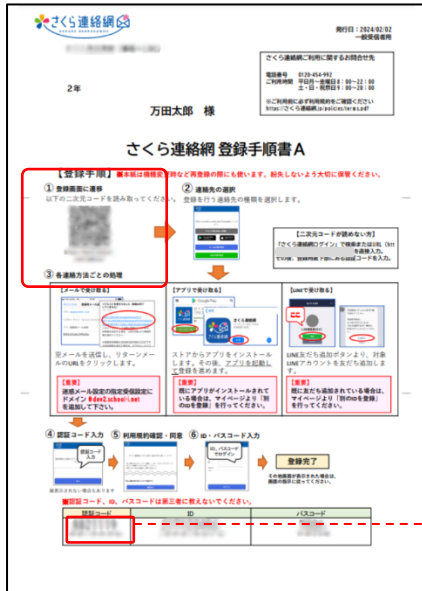
登録完了

1-2. 連絡先新規登録の流れ 1/3

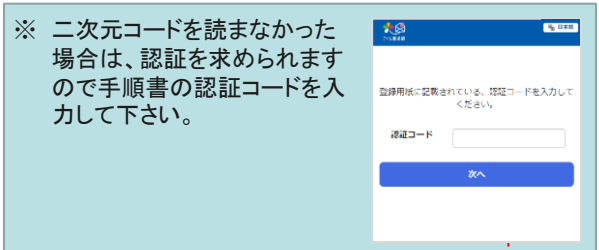
※連絡先の登録には登録用紙が必要になります。

登録用紙がない方は、各学校の担当の先生にご連絡いただき登録用紙を発行してもらって下さい。
登録用紙は何度でも利用できますので、変更の時のために保管しておいて下さい。

【手順】



1. 登録用URLにアクセスします
携帯の方は二次元コードからアクセスすることができます。
二次元コードが読めない方は、「さくら連絡網ログイン」で検索するか、<http://390390.jp>にアクセスして下さい。

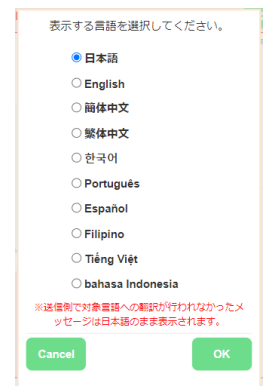


※ 二次元コードを読まなかった場合は、認証を求められますので手順書の認証コードを入力して下さい。

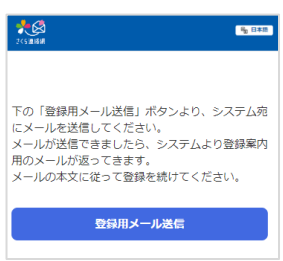
2. 受信方法の選択
学校からの連絡をメールで受け取るかLINEで受け取るか選択します。



言語を選択して表示する言語を切り替えることができます。



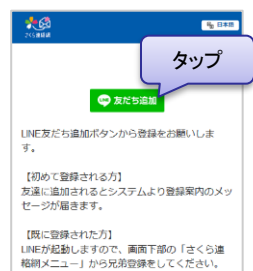
メールで受け取る



メールの送信
「メールで受け取る」を選択すると、登録用メール送信が表示されますので選択します。



LINEで受け取る



友だち登録
「LINEで受け取る」を選択すると、お友だち追加ボタンが表示されますので選択します。



アプリで受け取る



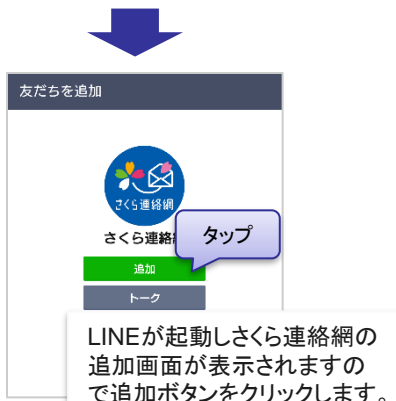
アプリインストール
「アプリで受け取る」下部のそれぞれのストアへのリンクを選択し、さくら連絡網のアプリをインストールします。



1-2. 連絡先新規登録の流れ 2/3



※普段使用していない別のメールアプリが開く場合など、うまくメールが送信できない場合は<<reg@school-i.net>>に手動で空メールを送信してください。



※登録するLINEアカウントは環境によって異なります。

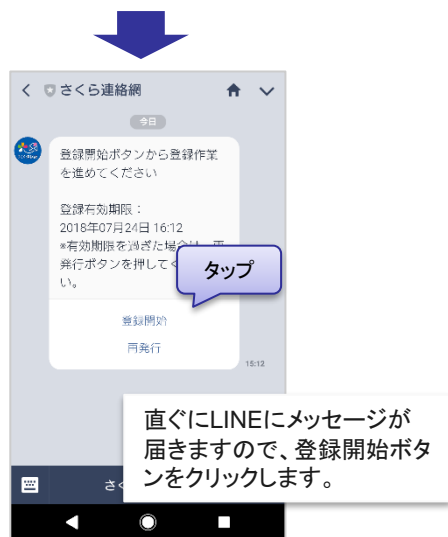


インストール完了後、アプリを起動して下さい。

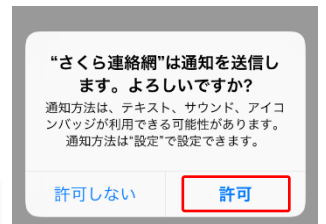


※リターンメールが届かない場合は、迷惑メール設定の指定受信設定にドメイン @school-i.netを追加して下さい。

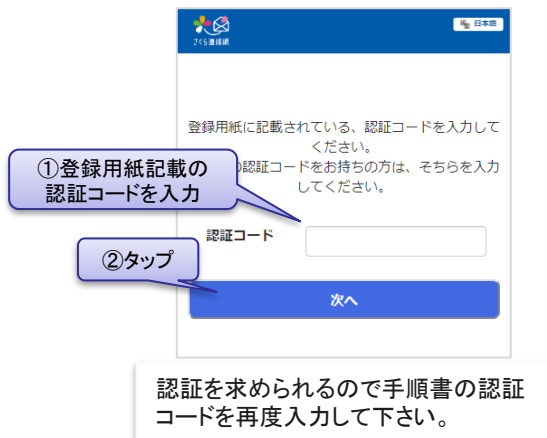
※既にLINEアカウントが友だち追加されている場合は、この方法では登録できません。「4. 別のIDを登録」に従って登録を行ってください。



※既にアプリがインストールされている場合は、この方法では登録できません。「4. 別のIDを登録」に従って登録を行ってください。



メールアドレス登録は、認証コード入力は本来不要ですが、要求された場合は右の操作方法に従って入力してください



※以後、アプリは画面が若干異なりますが、操作手順・内容は同一です。

1-2. 連絡先新規登録の流れ 3/3

利用規約画面が表示されたら、利用規約をお読みいただき、チェックを入れて同意ボタンをタップしてください。
同意いただけない場合はご利用できません。

ログイン画面が表示されたら、手順書のIDとパスワードを入力して下さい。

さくら連絡網個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いについて確認し、チェックボックスにチェックを入れて同意するボタンを押してください。

- サービス名
さくら連絡網
- 組織の名称又は氏名
株式会社マント
- 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先
別所 政幸
メールアドレス：info@manta.jp
TEL：0867-71-2170
- 個人情報の定義
さくら連絡網サービスに登録される次の情報を言います。
・氏名
・学校、学年、クラスなどの所属情報

個人情報の取り扱いについて同意する

同意する

①確認

②チェック

③タップ

テスト学校

ID、パスワードを入力して

ID

パスワード

①登録用紙記載のIDを入力

②登録用紙記載のパスワードを入力

ログイン

③タップ

学校の設定によってはこちらの画面が出ます

お名前を入力することで、家族間で誰の連絡先かわかりやすくすることが出来ます。

任意設定

①名前を必ず確認

テスト学校
テスト学生 様

上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。
※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。
※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録する連絡先の種別（学生本人との続柄）を選択してください。

本人
 保護者
 その他

続柄の選択が出た場合は、学生本人との続柄を選択して下さい

この続柄を設定するには、登録用キーが必要です。
登録用キーを入力して下さい。
※登録用キーは重要情報となりますので、外部に漏らさないでください。紛失した場合は学校にお問い合わせください。

登録用キー

決定

キャンセル

②タップ

父・母・お名前など入力可能

父、母、〇〇のアドレス、など

設定

スキップ

名前を入力をされない場合はスキップをタップ

▶ 入力されたお名前は、マイページ内のみ表示されます
学校側の画面には表示されません

さくら連絡網 利用規約

さくら連絡網の利用規約に同意することでサービスをご利用いただくことができます。利用規約の内容をお読みいただき、規約に同意する場合は「利用規約に同意する」にチェックを入れて「同意する」ボタンを押してください。同意しない場合はサービスをご利用いただくことができません。利用規約の改定についてはこちらをご覧ください。

さくら連絡網利用規約

第1条 はじめに
1.この利用規約以下「本利用規約」といいます。株式会社マント（以下「弊社」といいます）が「さくら連絡網」(以下「本サービス」といいます)で提供するサービスの利用条件を定めるものです。お客様は、本利用規約に従って本サービスを利用するものとします。2.本利用規約は、お客様が当サービスを利用する際の一切の行為に適用されます。

利用規約に同意する

同意しない

同意する

①確認

②チェック

③タップ

利用規約画面が表示されたら、利用規約をお読みいただき、チェックを入れて同意ボタンをタップをしてください。
同意いただけない場合はご利用できません。

既に4件以上のメールアドレス（またはその他連絡先）が登録されている場合は、左記の画面が表示されます。
古い連絡先を削除して登録してください。

メールアドレスをこれ以上登録することはできません。
既に登録してあるメールアドレスのいずれかを削除してください。

ook*****
ook*****
ook*****
ook*****

登録中止

削除して登録

連絡先の登録が完了しました。
別のIDを追加で登録する場合は、メニュー「登録情報追加確認」の「別のIDを登録」より登録してください。

閉じる

メイン画面が表示されたら登録完了です。

健康チェック

学校へ連絡

登録情報追加確認

続けて、兄弟や別の連絡先を登録できます。

別の連絡先を追加で登録する場合は「3. 追加登録」へ

兄弟の追加登録(別の登録用紙をお持ちの場合)は「4. 別のIDを登録」へ

マイページにログインを行うと、さくら連絡網の便利な機能をご利用いただけます。

(画面はメール、LINE、アプリで共通です)

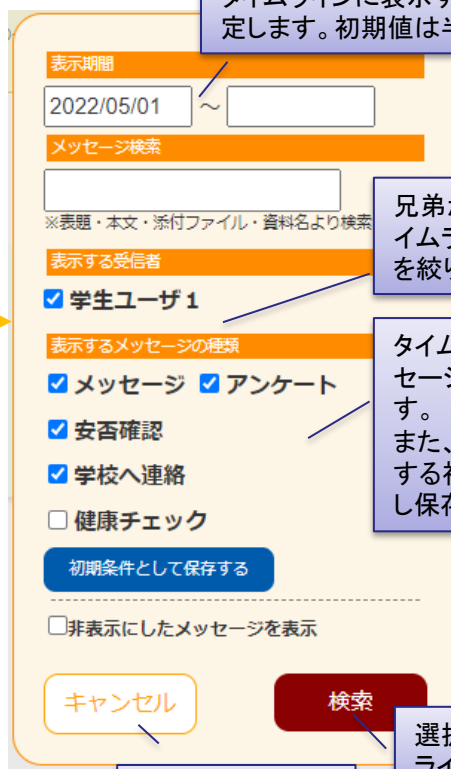
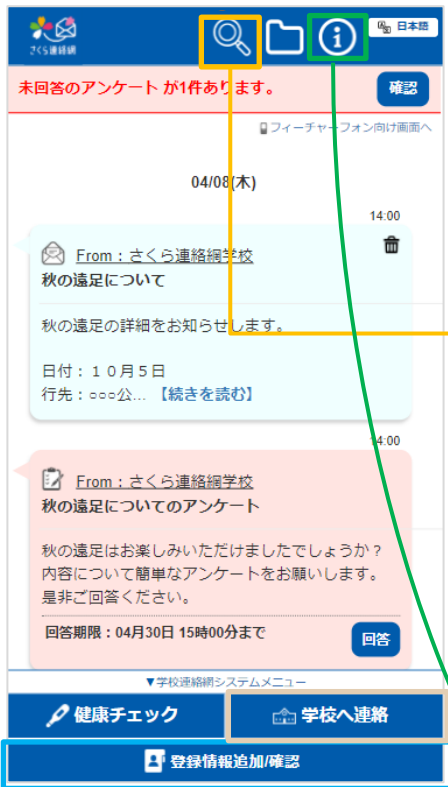
ログインするには、「1. 最初の登録」が完了している必要があります。

【ログイン後のメイン画面(タイムライン)】

The screenshot shows a mobile application interface for the Sakura Communication Network. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a folder icon, an information icon, and a language selector set to '日本語'. Below the navigation bar, a red banner indicates '未開封のメッセージが1件あります。' (1 message is unread) with a '確認' (Check) button. The main content area is a timeline of messages. The first message is dated 03/11 (Mon) at 18:21, from 'さくら連絡網学校' (Sakura Communication Network School), with the subject 'テストメールを送信します' (Sending a test email). The message content is 'テストメールを送信します' and '心当たりのない方は破棄願います' (If you are not the intended recipient, please delete it). The second message is dated 02/02 (Fri) at 10:41, also from 'さくら連絡網学校' with the same subject. The content is '(開封が必要なメッセージです)' (This is a message that requires opening) and has a blue '開封' (Open) button. The bottom of the screen features a blue navigation bar with three buttons: '健康チェック' (Health Check), '学校へ連絡' (Contact School), and '登録情報追加/確認' (Add/Confirm Registration Information).

- 表示されるメッセージの絞り込みを行います。
- 学校から配布された添付ファイルなどの資料を一覧で確認します。
- 表示する言語の切り替えを行います。
- マニュアルや利用規約等へのリンクを表示します。
- 未開封または未回答のメッセージがあればアラートが表示されます。
- メッセージを非表示にします。非表示にしたメッセージは、表示メッセージの絞り込みで検索し再表示ができます。
- 体温など健康状態の登録をします。(学校によっては使用できない場合もあります)
- 学校へ遅刻、欠席等の連絡を送信します。(学校によっては使用できない場合もあります)
- 登録内容の確認や変更、新しい連絡先の追加などを行います。
- タイムライン形式で、「メッセージ」「アンケート」「安否確認」「学校へ連絡」「健康チェック」を確認することができます。

「さくら連絡網メニュー」の各項目について



タイムラインに表示する期間を設定します。初期値は半年間です。

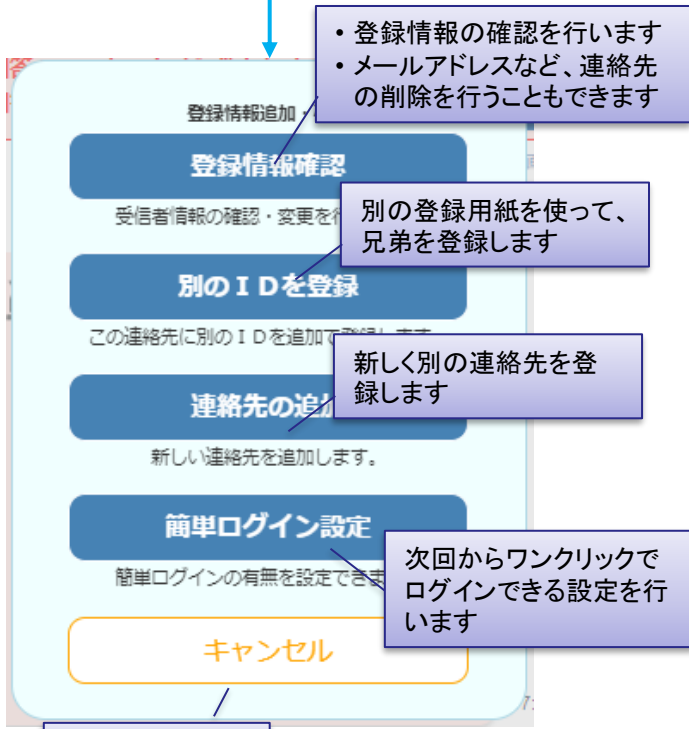
兄弟がいる場合、ここでタイムラインに表示する生徒を絞り込めます。

タイムラインに表示するメッセージの種類を絞り込めます。また、タイムラインに表示する初期検索条件を変更し保存することもできます。

選択した設定でタイムラインを再表示します。

画面を閉じます。

「7. 欠席・早退などの届け」へ



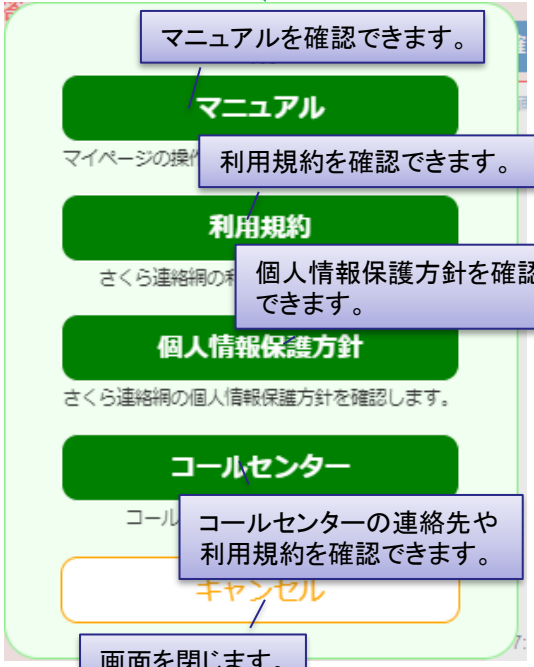
登録情報の確認を行います
メールアドレスなど、連絡先の削除を行うこともできます

別の登録用紙を使って、兄弟を登録します

新しく別の連絡先を登録します

次回からワンクリックでログインできる設定を行います

画面を閉じます。



マニュアルを確認できます。

利用規約を確認できます。

個人情報保護方針を確認できます。

コールセンターの連絡先や利用規約を確認できます。

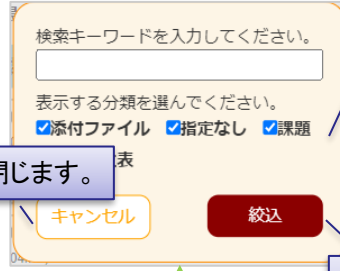
画面を閉じます。

2-1. できること 3/3

「さくら連絡網メニュー」の各項目について



画面を閉じます。



キーワード検索、および分類による資料の絞り込みができます。

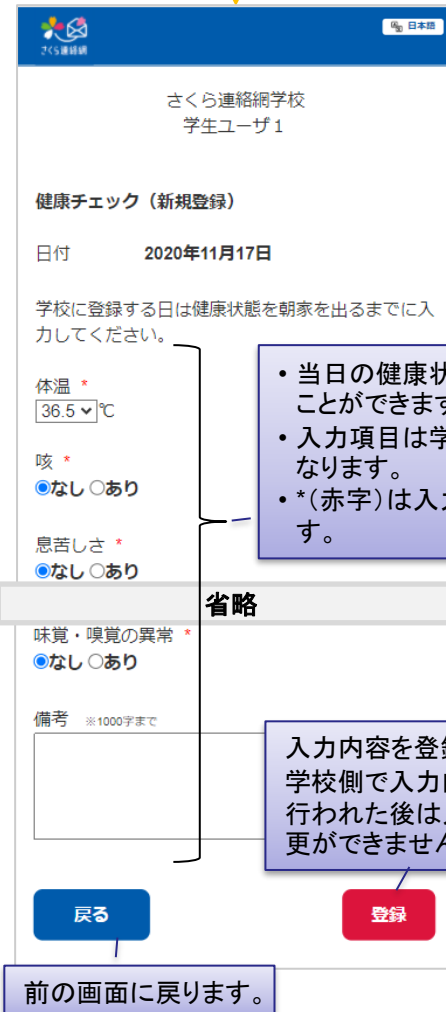
選択した設定で資料の一覧を再表示します。



- 学校から送られた資料が一覧で確認できます。
- 一覧の表示順を「最新順」「分類ごと」で切り替えます。

- 資料の枠内をタップするとファイルが開きます。
※ファイルを開覧するにはファイルに対応するアプリがインストールされている必要があります。

前の画面に戻ります。



- 当日の健康状態を入力することができます。
- 入力項目は学校によって異なります。
- *(赤字)は入力必須項目です。

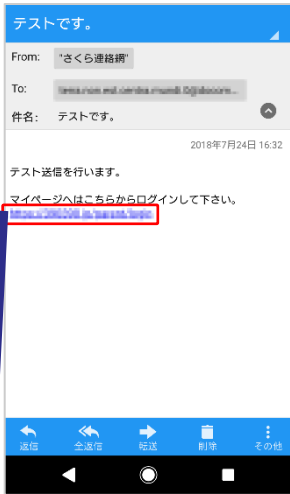
入力内容を登録します。学校側で入力内容の確認が行われた後は入力内容の変更ができません。

【注意】
健康チェック機能は、学校が許可設定している時だけ利用できます。

前の画面に戻ります。

2-2. ログインする

メールからログイン

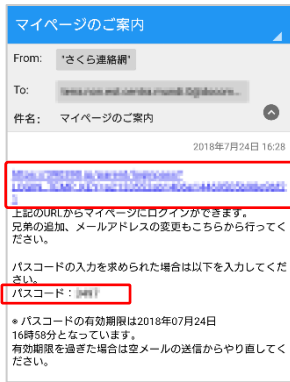


さくら連絡網から送られてくるメール(LINEメッセージ)の末尾には、ログイン用のURLが記載されています。

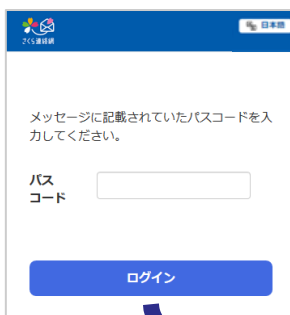
ログイン用URLにアクセスします。

簡単ログイン設定が有効でない場合は、メール送信(LINEメッセージ送信)を行うための画面が表示されます。

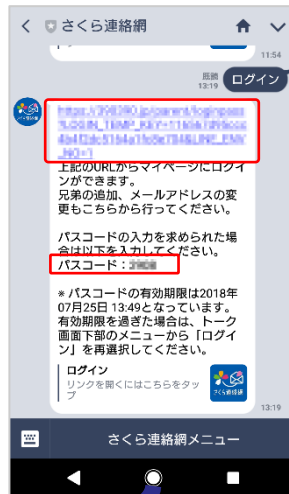
メール送信ボタンをクリックして空メール送信、または、LINEのトーク画面下部のログインボタンを選択すると、ログイン用のURLとワンタイムパスワードが送られてきます。



URLにアクセスしワンタイムパスワードを入力してログインして下さい。



LINEからログイン



簡単ログイン設定が有効な場合は、クリックするだけでログインできます。



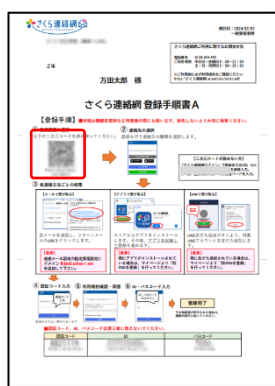
マイページへログイン

アプリからログイン



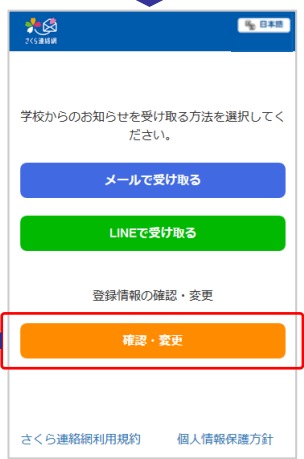
アプリ起動で自動的にログイン

登録手順書からログイン



二次元コードから登録ページにアクセスします。

【注意】
二次元コードを使用せずにアクセスした場合は、認証を求められますので登録手順書の認証コードを入力して下さい。

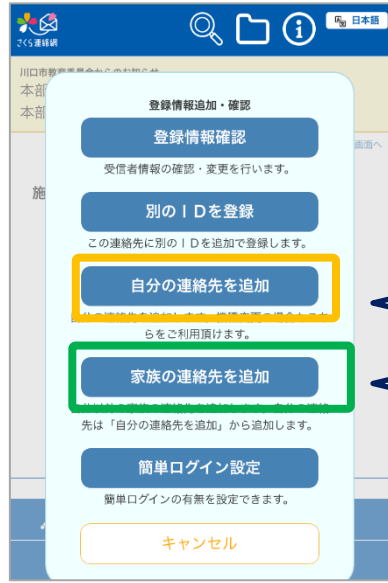
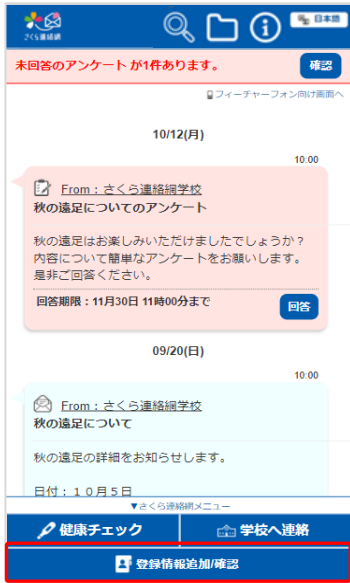


メールアドレスやLINE、アプリを追加登録します。

メールアドレス、LINEアカウント※、アプリは1人のお子様につきそれぞれ4つまで登録できます。追加登録は、登録手順書を使って最初の登録「1. 最初の登録」と同じ操作を行っていただくこともできますし、マイページから行うこともできます。本章では、マイページから行う方法を説明します。

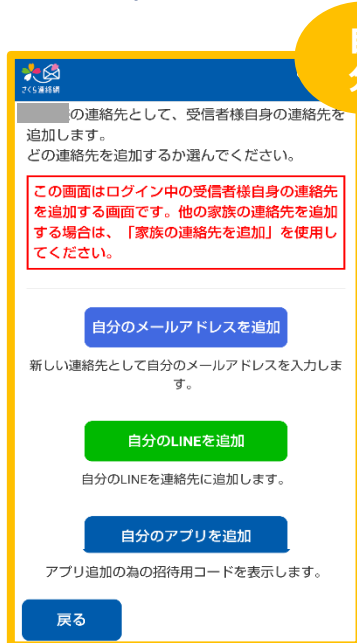
※LINEの登録可能数は学校(施設)様の設定により4個より少ない場合もあります。

【手順】



▶自分の連絡先を追加
又は
▶家族の連絡先を追加を選択

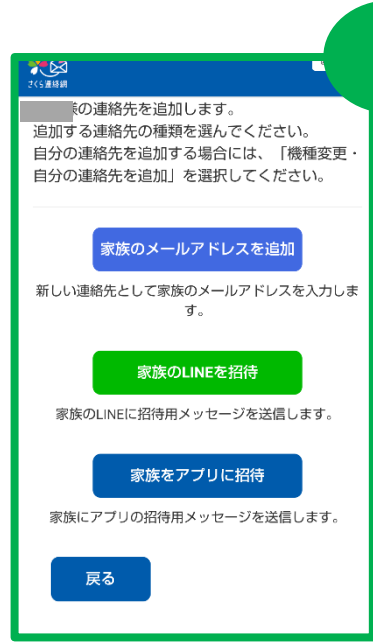
さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック



自分のメールアドレスを追加
3-1.追加登録 2/5の手順へ

自分のLINEを追加
3-1.追加登録 3/5の手順へ

自分のアプリを追加
3-1.追加登録 5/5の手順へ



家族のメールアドレスを追加
3-1.追加登録 2/5の手順へ

家族のLINEを招待
3-1.追加登録 4/5の手順へ

家族をアプリに招待
3-1.追加登録 5/5の手順へ

自分のメールアドレスを追加

家族のメールアドレスを追加

追加したいメールアドレスを入力して、追加ボタンをクリックし「はい」をクリック

本登録時に必要となるパスワードが表示されます。

入力したメールアドレス宛に仮登録メールが届きます。

【注意】

- 仮登録メールが届かない場合は、携帯電話の指定受信にさくら連絡網のドメイン @school-i.net を追加設定して下さい。
- 登録したメールアドレスの「受信テスト」ボタンでさくら連絡網からのメールを受信できる状態かテストすることができます。

仮登録メールにある、本登録を行うためのURLにアクセスします。

パスワードを入力して、ログインボタンをクリックします。

氏名を確認してください

学校の設定によってはこちらの画面が出ます

続柄の選択が出た場合は、学生本人との続柄を選択して下さい

さらに登録キーを求められた場合は学校から配布された登録キー案内に記載の登録用キーを入力して下さい

お名前を入力することで、家族間で誰の連絡先かをわかりやすくすることが出来ます

任意設定

連絡先に名前をつける

必要に応じて、この連絡先に名前をつけることができます。連絡先に名前を設定する必要がある場合は、このまま設定ボタンを押して下さい。
※ここで入力した名前は、マイページ内のみで表示されます。学校側の画面で表示されることはありません。

父・母・お名前など

設定

スキップ 入力されない場合はスキップ

メールアドレス追加完了

▶ 入力されたお名前は、マイページのみ表示されます。学校側の画面には表示されません

自分のLINEを追加

【注意】

既にLINEアカウントを友だち追加している人はこの操作は行えません。
友だち追加済のLINEアカウントに兄弟を追加するには、「4. 別のIDを登録」を参照してください。



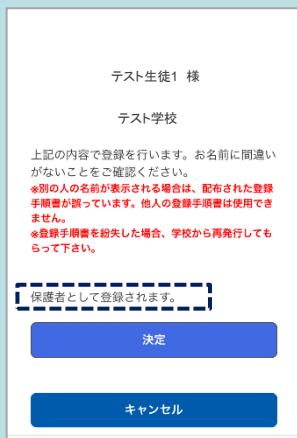
友だち追加ボタンをクリックします。
※友だち追加後に、招待用認証コードが必要となります。

LINEが起動しさくら連絡網の追加画面が表示されますので追加ボタンをクリックします。

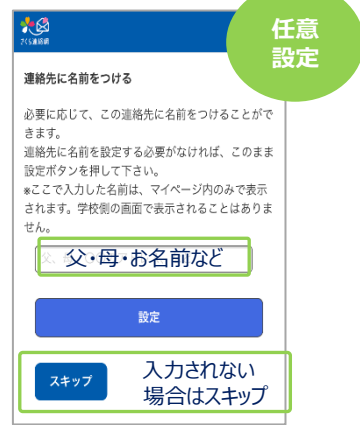
登録作業を進めるためのメッセージが届きます。登録開始ボタンをクリックします。

招待用認証コードを入力して、次へボタンをクリックします。

学校の設定によってはこちらの画面が出ます



お名前を入力することで、家族間で誰の連絡先かをわかりやすくすることが出来ます

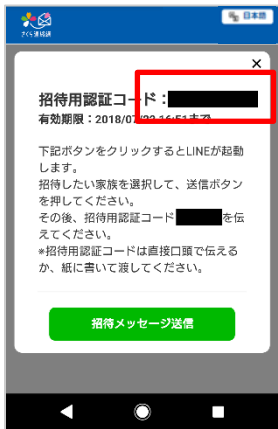


▶ 入力されたお名前は、マイページ内のみ表示されます。学校側の画面には表示されません

LINE
追加完了



家族のLINEを招待



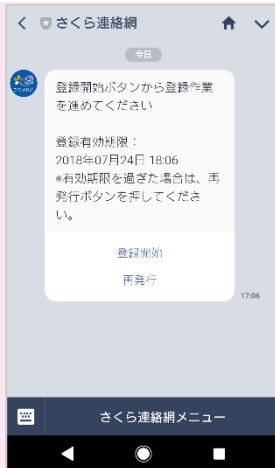
※招待したい家族に、招待用認証コードを伝えてください

招待メッセージ送信ボタンをクリックすると、LINEが起動します。招待したい家族を選択して、メッセージ送信します。

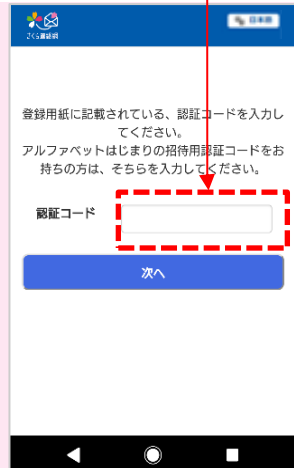
以降の作業は、招待された家族が行うものになります。



受信したLINEメッセージをクリックすると、さくら連絡網の追加画面が表示されますので追加ボタンをクリックします。

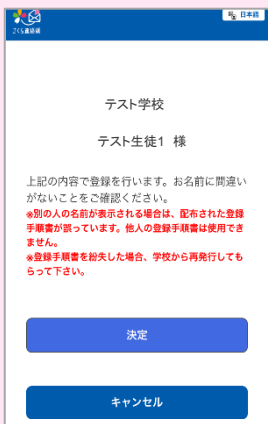


登録作業を進めるためのメッセージが届きます。作業開始ボタンをクリックします。



招待用認証コードを入力して、次へボタンをクリックします。

学校の設定によってはこちらの画面が出ます



上記の内容で登録を行います。お名前に関連がないことをご確認ください。

- ※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。
- ※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録する連絡先の種別（学生本人との続柄）を選択してください。

- 本人
学生本人が登録してください
- 保護者
保護者の方はこちらへ
- その他

この続柄を設定するには、登録用キーが必要です。登録用キーを入力して下さい。

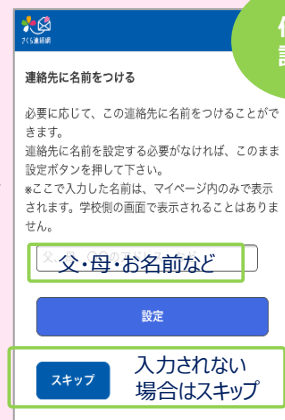
※登録用キーは重要情報となので、外部に漏らさないでください。失った場合は学校にお問い合わせください。

登録用キー

続柄の選択が出た場合は、学生本人との続柄を選択して下さい

さらに登録キーを求められた場合は学校から配布された登録キー案内に記載の登録用キーを入力して下さい

お名前を入力することで、家族間で誰の連絡先かをわかりやすくすることが出来ます



▶ 入力されたお名前は、マイページ内のみ表示されます。学校側の画面には表示されません



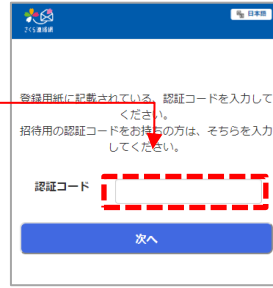
自分のアプリを追加

【注意】

既にアプリをインストールしている人はこの操作は行えません。
インストール済のアプリに兄弟を追加するには、「4. 別のIDを登録」を参照してください。

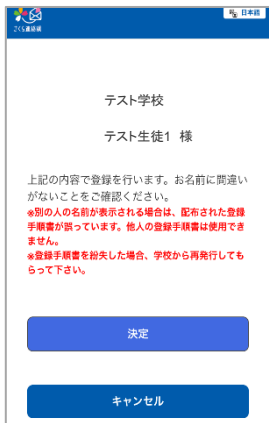


Androidの場合はGoogle Play
iPhoneの場合はApp Store
へのリンクをクリックして、アプリをダウンロードします。



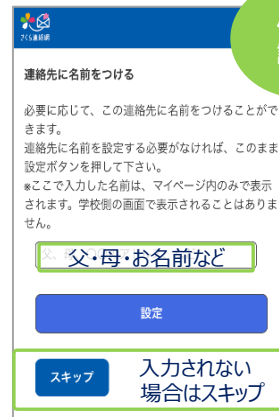
招待用認証コードを入力して、
次へボタンをクリックします。

学校の設定によっては
こちらの画面が出ます



お名前を入力することで、家族間で
誰の連絡先かをわかりやすくする
ことが出来ます

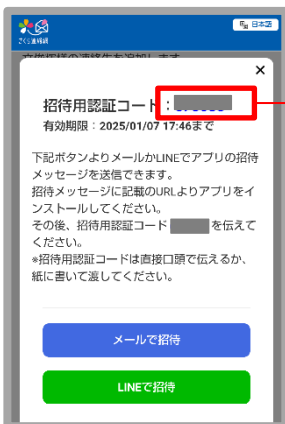
任意
設定



▶ 入力されたお名前は、マイページ内
のみ表示されます。
学校側の画面には表示されません



家族をアプリに招待



※招待したい家族に、
招待用認証コードを
伝えてください

招待された家族が行うものになります。

LINEで招待

メールで招待

招待メッセージに記載の
URLより、アプリをイン
ストールして頂きます。

招待用認証
コードを入力

メール又はLINEでアプリの
招待メッセージを送信します。

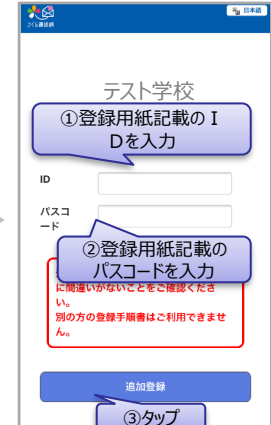
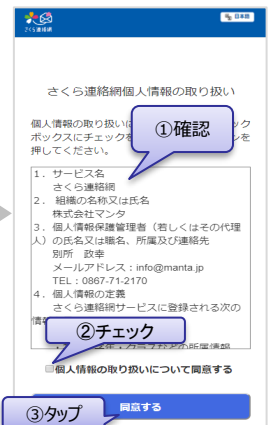
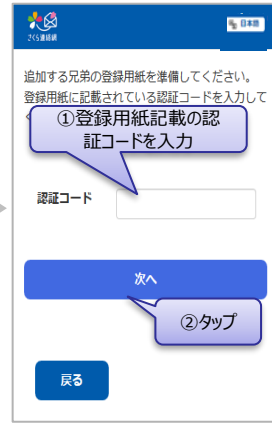
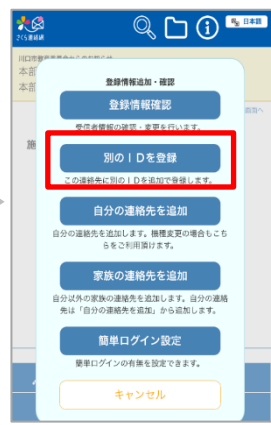
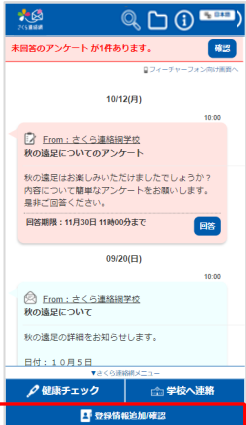
別の登録用紙に記載されたIDを追加登録します。兄弟の追加などで使用します。

【注意】

- 本機能の使用には登録手順書が必要です。登録手順書は学校からもらって下さい。
- 本機能はログインして行きます。(ログインの方法は「2. ログイン」をご覧ください。)

【手順】

※表示されない場合もあります



さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック

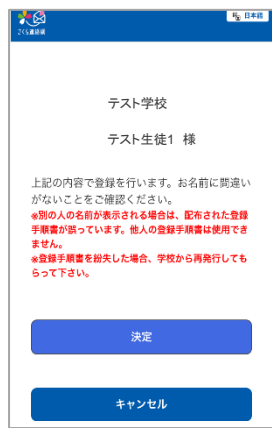
表示されたメニューより「別のIDを登録」をクリック

追加する兄弟の登録用紙に記載されている認証コードを入力します。

利用規約画面が表示されたら、利用規約をお読みいただき、同意できる場合は、同意ボタンをクリックします。

IDとパスワードを入力し、追加登録ボタンをクリックすると兄弟が登録されます。

学校の設定によってはこちらの画面が出ます



上記の内容で登録を行います。お名前に間違いがないことをご確認ください。

- ※別の人の名前が表示される場合は、配布された登録手順書が誤っています。他人の登録手順書は使用できません。
- ※登録手順書を紛失した場合、学校から再発行してもらってください。

登録する連絡先の種別（学生本人との続柄）を選択してください。

続柄選択

- 本人
学生本人が登録
保護者はこちらへ
- その他

この続柄を設定するには、登録用キーが必要です。登録用キーを入力して下さい。

※登録用キーは重要情報となりますので、外部に漏らさないでください。紛失した場合は学校にお問い合わせください。

キー入力

任意設定

お名前を入力することで、家族間で誰の連絡先かをわかりやすくすることができます。

連絡先に名前をつける

必要に応じて、この連絡先に名前をつけることができます。連絡先に名前を設定する必要がある場合は、このまま設定ボタンを押して下さい。

※ここで入力した名前は、マイページ内のみで表示されます。学校側の画面で表示されることはありません。

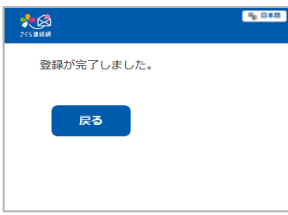
父・母・お名前などを入力し決定をタップ

名前の入力をされない場合はタップ

入力されたお名前は、マイページ内のみ表示されます。学校側の画面には表示されません

続柄の選択が出た場合は、学生本人との続柄を選択して下さい

さらに登録キーを求められた場合は学校から配布された登録キー案内に記載の登録用キーを入力して下さい



登録完了

既に4件以上のメールアドレス(またはその他連絡先)が登録されている場合は、左記の画面が表示されます。古い連絡先を削除して登録してください。

【確認】

連絡先に複数のID(兄弟など)が結びついている場合は、一部機能にて兄弟を選択する画面が表示されるようになります。メイン画面のメッセージには、兄弟の情報が併せて表示されます。



メニューから「登録情報確認」を選択します

兄弟が登録されていることを確認できます。

登録した連絡先の変更について

登録したメールアドレス、LINEアカウント、アプリは変更できません。

新しいメールアドレスまたはLINEアカウント、アプリを追加登録した上で、古いメールアドレスまたはLINEアカウントを削除して下さい。

【手順】

メールアドレス・LINEアカウント、アプリの追加登録

「3. 追加登録」をご覧ください。

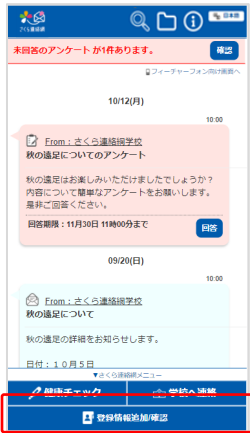


メールアドレス・LINEアカウント、アプリの削除

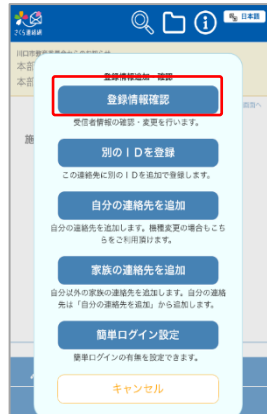
次ページ以降の「5-2. 連絡先の削除」をご覧ください。

登録したメールアドレス、LINEアカウント、アプリを削除します。

【手順】



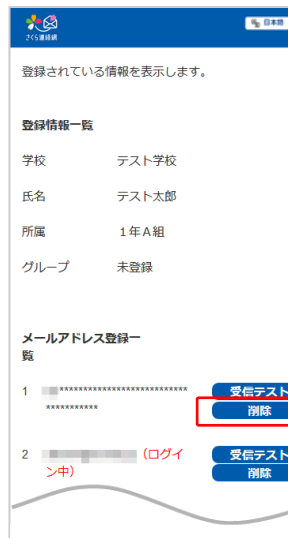
さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック



表示されたメニューより「登録情報確認」をクリック

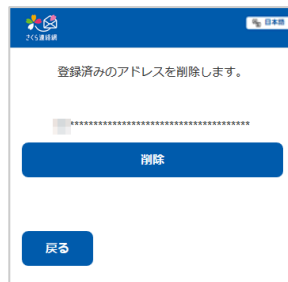


以下はメールアドレスを削除する場合の操作です。

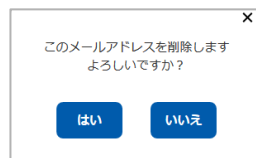


削除したいメールアドレスの削除ボタンを選択

【注意】
ログイン中のメールアドレスを削除した場合は、削除後にログアウトされます。



削除ボタンを選択します



「はい」で削除されます

LINEアカウント、アプリについても同じやり方で削除できます。

5-3. LINEのブロック

※LINE情報の削除はLINEの画面から「さくら連絡網」をブロックすることでも削除することができます。
(LINEの操作方法は、お手持ちのスマートフォンの種類やLINEのバージョンによって異なります)

【手順】



LINEのトーク画面から「さくら連絡網」を選択します



LINEのメニューを開きます



「さくら連絡網」をブロックします



ブロック解除が表示されたらブロック成功です
「さくら連絡網」からLINE情報が削除されました

6-1. 氏名や所属の変更

【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、受信者側から氏名や所属の変更を行うことはできません。
- 登録情報の変更については、学校に変更を申し出て下さい。

6-2. 登録情報の削除

【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、受信者側から登録情報の削除を行うことはできません。
- 登録情報の削除については、学校に変更を申し出て下さい。

保護者から欠席や遅刻・早退などの届けをします。

【注意】

この機能は学校にて使うかどうかを選択します。使う選択をしている学校のみ利用できます。
また、届けの内容・理由も学校によって異なります。

【手順】

未回答のアンケートが1件あります。 [確認]

10/12(月) 10:00

From: さくら連絡網学校
秋の遠足についてのアンケート

秋の遠足はお楽しみいただけましたでしょうか？
内容について簡単なアンケートをお願いします。
是非ご回答ください。

回答期限：11月30日 11時00分まで [回答]

09/20(日) 10:00

From: さくら連絡網学校
秋の遠足について

秋の遠足の詳細をお知らせします。

日付：10月5日

健康チェック 学校へ連絡

登録情報追加確認

「学校への連絡」を選択
します

テスト小学校
テスト太郎

表示できる連絡情報はありません。

戻る

新規作成

「新規作成」を選択します

テスト小学校
テスト太郎

学校への連絡 (新規登録)

内容
欠席

理由
私用の為

月日 当日の08:20まで登録可能
2022/04/25 から
2022/04/26 まで

備考 ※2000字まで

戻る 登録

届けの内容と理由を選択し
ます

テスト小学校
テスト太郎

新規作成

2022年04月25日～2022年04月26日
欠席(未確認) 変更・取消

戻る

登録されました

届けは学校側で受付されるまでは、取り下げや変更ができます。
学校側で受付されると、受付メッセージが届きます。(受付メッセージが来ず確認済みになる場合があります。)

テスト小学校
テスト太郎

学校への連絡 (新規登録)

内容
欠席

理由
私用の為

月日 当日の08:20まで登録可能
2022/04/25 から
2022/04/26 まで

備考 ※2000字まで

私用のため、2日間欠席します

戻る 登録

連絡を登録します。
よろしいですか?

はい いいえ

登録を確定します

テスト小学校
テスト太郎

学校への連絡 (新規登録)

内容
欠席

理由
私用の為

月日 当日の08:20まで登録可能
2022/04/25 から
2022/04/26 まで

備考 ※2000字まで
私用のため、2日間欠席します

戻る 登録

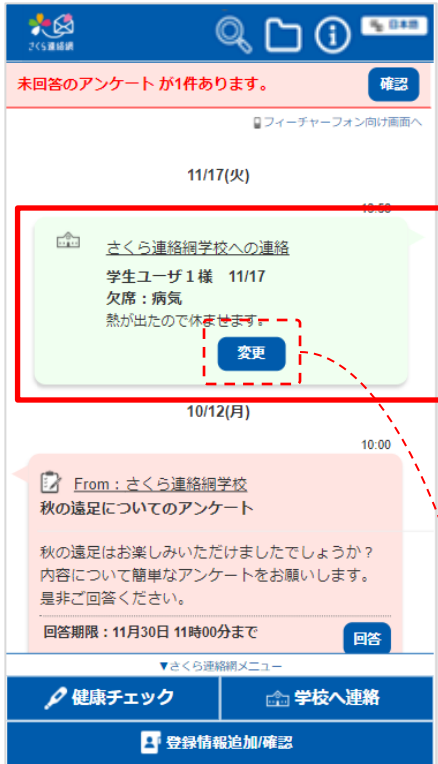
日付選択がある場合は日付(期間)を指定します。
備考欄がある場合は任意で備考を入力します。
(日付選択、備考欄は表示されていない場合もあります)

【注意】

届けの種類ごとに締め切り時間が決まっています。

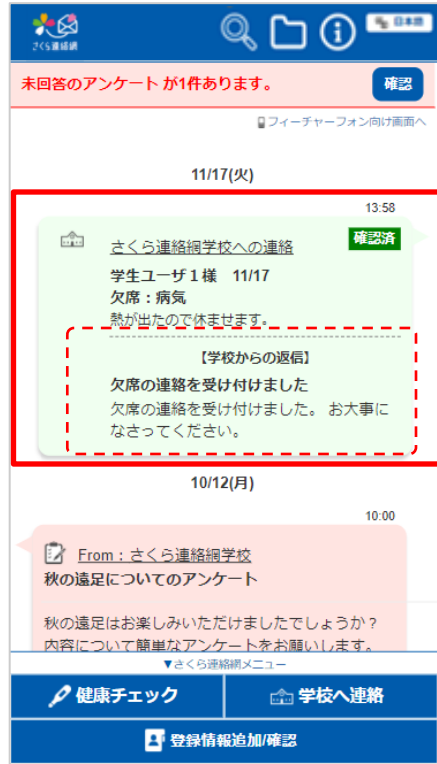
この機能による学校とのやり取りは、メイン画面のタイムラインからでも確認することができます。

学校が確認を行う前



右側からの吹き出しとして、連絡の内容がタイムラインに表示されます。

学校が確認した後



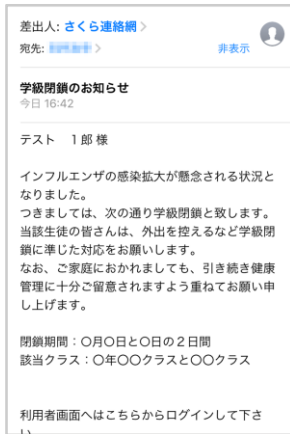
学校からの返信内容が表示されます。編集はできなくなります。(返信内容がなく確認済みになる場合もあります。)

変更ボタンをクリックすることで、編集画面に遷移します。

学校からののお知らせは登録された連絡先(メール、LINE、アプリ)に届きます。マイページにログインして確認することもできます。

メールで受信

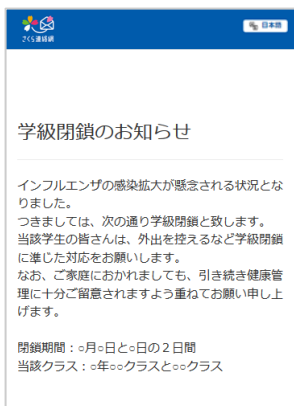
メールで学校からののお知らせを受信した例です。



開封確認が設定されている例です。

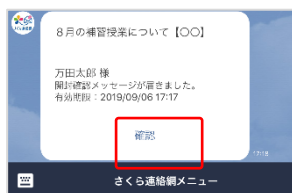


メール内のURLをタップすることで、内容が表示され、学校側に開封が通知されます。

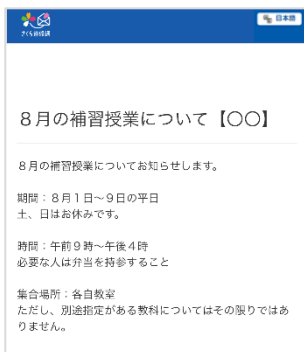


LINEで受信

LINEで学校からののお知らせを受信した例です。LINEの場合、開封確認の有無にかかわらず、常に以下のようなメッセージ画面に遷移します。



確認ボタンをタップすることで、内容が表示され、学校側に開封が通知されます。



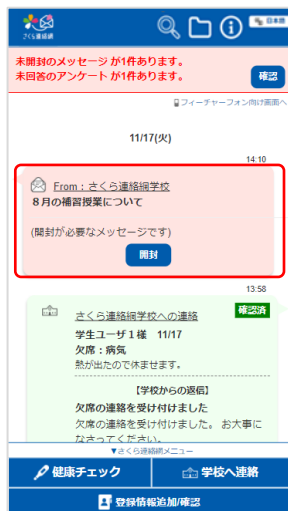
アプリで受信

以下のようなプッシュ通知が届きます。

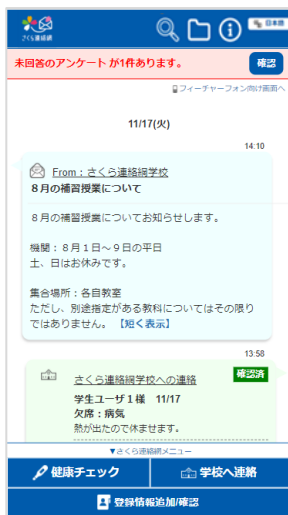


通知をタップすることでアプリが起動します。マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。

ログインして確認



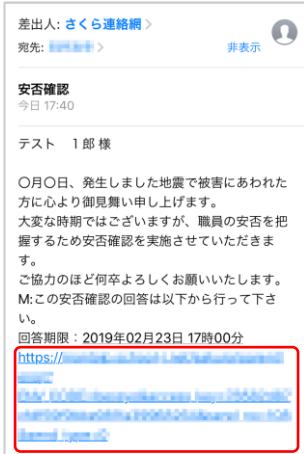
未読のメッセージが色分けして表示されます。「開封」ボタンをタップすると学校側に開封が通知され、内容が表示されます。



安否確認は登録された連絡先(メール、LINE、アプリ)に届きます。マイページにログインして確認・回答することもできます。

メールで受信

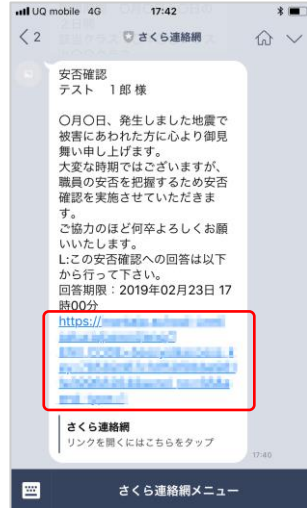
メールで安否確認を受信した例です。



URLをタップします。

LINEで受信

LINEで安否確認を受信した例です。



URLをタップします。

アプリで受信

メッセージと同様に、通知が届きます。通知をタップすることでアプリが起動します。マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。



ログインして回答

マイページからも回答できます。



回答をタップします。

安否確認の回答画面の例です。アンケート形式で安否情報を回答します。

アンケートは登録された連絡先(メール、LINE、アプリ)に届きます。マイページにログインして確認・回答することもできます。

メールで受信

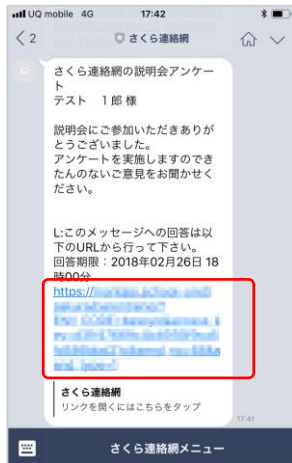
メールでアンケートを受信した例です。



URLをタップします。

LINEで受信

LINEでアンケートを受信した例です。



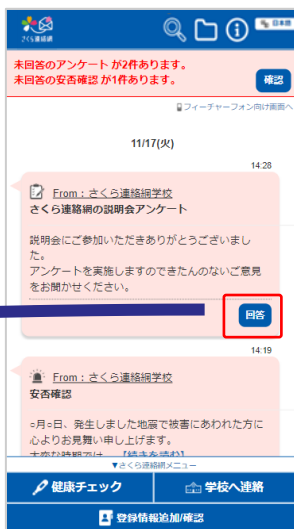
URLをタップします。

アプリで受信

メッセージと同様に、通知が届きます。通知をタップすることでアプリが起動します。マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。

ログインして回答

マイページからも回答できます。



回答をタップします。

アンケートの回答画面の例です。

さくら連絡網の説明会アンケート

【質問1】サービスの内容・機能についてお聞かせください。

よかった
まあまあ
ふつう
いまひとつ
ぜんぜんだめ
その他 (自由記述)

【質問2】使えそうな機能やサービスを選んで下さい。

連絡網機能
安否確認機能
アンケート機能
保護者からの連絡機能
お問い合わせセンター
LINE機能

【質問3】ご訪問者の説明についてお聞かせください。

わかりやすい
ふつう
わかりにくい
その他 (自由記述)

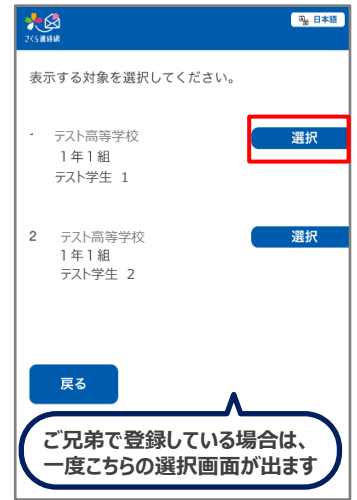
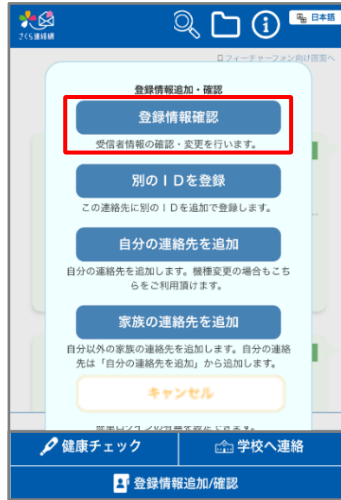
【質問4】ご意見ご感想

回答

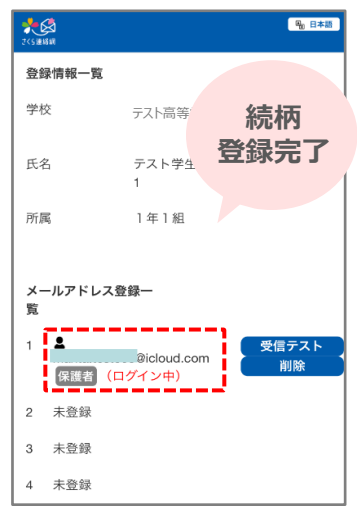
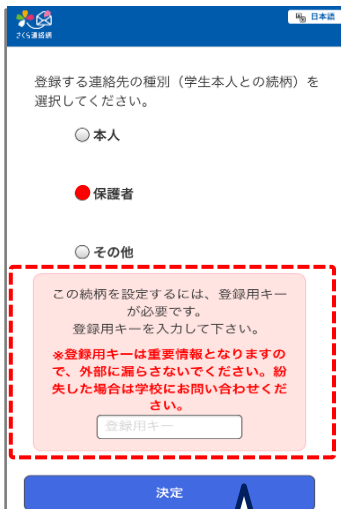
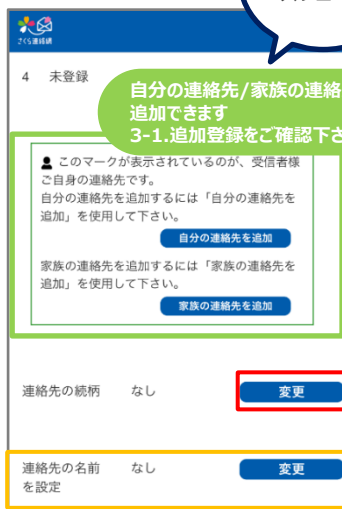
マイページから自身の【続柄】を設定します

▶既に受信登録をされている方がマイページで続柄を設定する手順です

マイページから設定

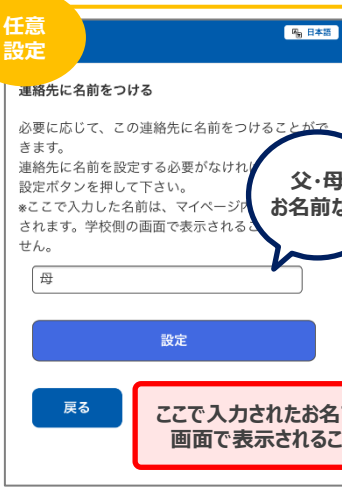


画面の下までスクロール



登録キーを求められた場合は、学校から配布された登録キー案内に記載の登録用キーを入力して下さい

続柄の登録完了後に連絡先のお名前を設定する場合



- メールで受信
- LINEで受信
- アプリで受信

複数受信登録をされている場合は「各受信先のマイページ」から、同様に続柄の設定を行ってください。