

【給食様式2】

修正液・鉛筆は使用できません。

部門副校長	経営企画室(課)長	給食会計事務担当	栄養士

給食欠食届

都立鹿本学園校長 殿

	【届出日】	令和 年 月 日
【種別】 ○をつけてください	児童生徒・教職員・学校介護職員・その他()	
【部門】 ○をつけてください	肢体S・知的N・保健企画・その他()	
【学部】 ○をつけてください	小学部 ・ 中学部 ・ 高等部	
【学年・組】	年 組	
【欠食者氏名】		
【届出者】 ○をつけてください	本人 ・ 保護者 ・ 担任 ・ その他()	

次の期間の学校給食を欠食したいので、お届けします。

★1又は2の該当する欄と3の欠食理由を記入してください。

- 1 期間欠食（連続した期間を決めて欠食する場合は、こちらに記入してください。）

期 間	欠食開始日	月	日	から	欠食終了日	月	日まで※
-----	-------	---	---	----	-------	---	------

※ 欠食終了日が未記入で、給食を再開する場合は、期日までに「給食受給届(様式1)」を御提出ください。

- 2 1日単位欠食（1日単位で欠食する場合は、こちらに記入をしてください。）
（記入例：4月11日→4/11）★ 月単位での届出に御協力をお願いします。

/	/	/	/	/
/	/	/	/	/

- 3 欠食理由（あてはまるものに○をつけてください。）

通院(所) ・ 入院 ・ 家庭の都合 ・ 長期欠席 ・ 行事参加 その他 ()

※学校記入欄

欠食対象外日：

欠食対象外の理由：