

連続した期間を欠食する場合

【給食様式2】

【記入例】

5月7日から13日まで連続して欠食する場合は、

「1 期間欠食」の欄に記入する。

部門副校長	経営企画室(課)長	給食会計事務担当	栄養士

給食欠食届

都立鹿本学園校長 殿

【届出日】	令和 8 年 4 月 11 日
【種別】 ○をつけてください	児童生徒・教職員・学校介護職員・その他()
【部門】 ○をつけてください	肢体S・知的N・保健企画・その他()
【学部】 ○をつけてください	小学部・中学部・高等部
【学年・組】	1 年 3 組
【欠食者氏名】	鹿本 花子
【届出者】 ○をつけてください	本人・保護者・担任・その他()

次の期間の学校給食を欠食したいので、お届けします。

★1又は2の該当する欄と3の欠食理由を記入してください。

1 期間欠食 (連続した期間を決めて欠食する場合は、こちらに記入してください。)

期 間	欠食開始日 5 月 7 日 から 欠食終了日 5 月 1 3 日まで※
-----	-------------------------------------

※ 欠食終了日が未記入で、給食を再開する場合は、期日までに「給食受給届(様式1)」を御提出ください。

2 1日単位欠食 (1日単位で欠食する場合は、こちらに記入をしてください。)
(記入例: 4月11日→4/11) ★ 月単位での届出に御協力をお願いします。

/	/	/	/	/
/	/	/	/	/

3 欠食理由 (あてはまるものに○をつけてください。)

通院(所)・入院・家庭の都合・長期欠席・行事参加 その他()

※学校記入欄

欠食対象外日:

欠食対象外の理由:

欠食理由が複数ある場合は、そのうちの一つに○をつけてください。