

【記入例】

5月7日、13日、22日のみ、欠食する場合

「2 1日単位欠食」の欄に記入する。

1日単位で欠食する場合

【給食様式2】

部門副校長	経営企画室(課)長	給食会計事務担当	栄養士

給食欠食届

都立鹿本学園校長 殿

	【届出日】	令和 8 年 4 月 11 日
【種別】 ○をつけてください	児童生徒・教職員・学校介護職員・その他()	
【部門】 ○をつけてください	肢体S・知的N・保健企画・その他()	
【学部】 ○をつけてください	小学部・中学部・高等部	
【学年・組】	1 年 3 組	
【欠食者氏名】	鹿本 花子	
【届出者】 ○をつけてください	本人・保護者・担任・その他()	

次の期間の学校給食を欠食したいので、お届けします。

★1又は2の該当する欄と3の欠食理由を記入してください。

1 期間欠食 (連続した期間を決めて欠食する場合は、こちらに記入してください。)

期 間	欠食開始日	月	日	から	欠食終了日	月	日まで※
-----	-------	---	---	----	-------	---	------

※ 欠食終了日が未記入で、給食を再開する場合は、期日までに「給食受給届(様式1)」を御提出ください。

2 1日単位欠食 (1日単位で欠食する場合は、こちらに記入をしてください。)
(記入例: 4月11日→4/11) ★ 月単位での届出に御協力をお願いします。

5 / 7	5 / 13	5 / 22	/	/
/	/	/	/	/

3 欠食理由 (あてはまるものに○をつけてください。)

<input checked="" type="checkbox"/> 通院(所) ・ <input type="checkbox"/> 入院 ・ <input type="checkbox"/> 家庭の都合 ・ <input type="checkbox"/> 長期欠席 ・ <input type="checkbox"/> 行事参加 その他 ()

※学校記入欄

欠食対象外日:

欠食対象外の理由:

欠食理由が複数ある場合は、そのうちの一つに○をつけてください。